

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Konsernimääräys: Päätöksenteko henkilöstöasioissa
TRE:2036/00.01.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnolle ja palvelualueille annetaan konsernimääräys
Päätöksenteko henkilöstöasioissa, TRE:2036/00.01.01/2026.

Tämä konsernimääräys korvaa samasta asiasta 15.6.2020 annetun
konsernimääräyksen TRE:7250/00.01.01/2019.

Perustelut

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Konsernimääräystä Päätöksenteko henkilöstöasioissa on päivitetty
vastaamaan uuden HR-järjestelmän ominaisuuksia ja sen myötä tulleita
muutoksia prosesseissa.

Tässä konsernimääräyksessä esitetään kaupungin palveluksessa olevien
viranhaltijoiden ja työsuhteen henkilöstön tekemien
henkilöstöhallinnollisten päätösten ja ratkaisujen laatimisen perusteet.
Konsernimääräys ei koske toimielinten päätöksentekoa. Tämä määräys
selventää, mitkä asiat vaativat viranhaltijapäätöksen
päätöksentekojärjestelmässä, ja mitkä asiat voi ratkaista myös
työsuhteisessa roolissa tai muissa järjestelmissä.

Päivityksen yhteydessä on huomioitu saavutettavuus ja termien
ajantasaisuus.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 33.2 §:n 2. kohdan mukaan konsernijohtaja
päättää kaupungin hallintoon, taloudenhoitoon ja toimintaan liittyvistä
konsernimääräyksistä ja merkittävistä ohjeista.

Tiedoksi

Konsernihallinto ja palvelualueet, Reija Linnamaa, Niina Pietikäinen, Jaana
Villilä-Vakkilainen, Hanna-Kaisa Lamberg, esihenkilotuki@tampere.fi

Liitteet:

1 Konsernimääräys Päätöksenteko henkilöstöasioissa, 16.4.2026

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 17.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä lähetetään 17.4.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
17.04.2026

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 58

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.